

Введено в действие

Утверждено

Приказом заведующего

На общем собрании ДОО

От 02.02.2014 № 25(1)

Принято «02.02.2014»

Заведующий ДОО Стерхова И.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете ДОО

#### 1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ДОО в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОО).

1.2. Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОО

1.3. Совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4 Совет Организации является представительным органом самоуправления ДОО. Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОО.

1.5 Деятельность Совета основывается на принципах равенства и ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса

1.6 Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующей ДОО.

#### 2. Порядок формирования Совета Организации и его структура:

2.1 Совет ДОО формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Организации - до 30 сентября.

2.2 Совет организации состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО ;
- педагогических работников ДОО .

2.3 Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Организации по равной квоте: 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

2.4 В состав Совета Организации могут входить заведующий ДОО и представитель учредителя.

2.5 Членом Совета Организации можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.6 Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях: по добровольному желанию, по отзыве учредителя своего представителя, при увольнении с работы, при несовместимости с членством в Совете обстоятельствах. Решение о выводе члена Совета направляется учредителю и проводится работа для замещения выбывших

### **3. К компетенции Совета Организации относятся:**

3.1- консолидация предложений и запросов работников Организации и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Организации

- определение основных направлений развития Организации;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Организации
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Организации
- контроль целевого расходования финансовых средств Организации ;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Организации ;
- содействие деятельности заведующего по созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Организации с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Организации;
- принятие программы сохранения и развития здоровья детей;



- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Организации программы предоставления Организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Организации;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Организацией по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Организации
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Организации по всем вопросам его деятельности;
- согласование (принятие) локальных актов Организации отнесенных к компетенции Совета Организации ;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Организации и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Организации , а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей;

3.2 Совет Организации может вносить заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений соответствующей мебелью, обустройства интерьеров рекреаций и других помещений.

3.3 Совет Организации участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ежегодный публичный доклад Организации.

#### **4. Организация деятельности Совета Организации.**

- Совет Организации самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- Совет Организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Организации определяются председателем Совета Организации в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- Первое заседание Совета Организации после его формирования назначается заведующим не позднее чем через месяц после его формирования.
- Совет Организации избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Организации. Председателем Совета Организации не может быть представитель учредителя.
- Секретарь Совета Организации избирается из его членов и ведет всю документацию.

-Заседания Совета Организации проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации или представителя учредителя.

-Планирование работы Совета Организации осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

-Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Организации ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

-Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

-Права и ответственность Совета Организации регламентируются локальным актом - положением о Совете Организац

## **5. Задачи Совет**

5.1. Разработка плана развития ДОО.

5.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.

5.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

5.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

5.5. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта (другие общественные организации и Институты Детства) для организации досуга детей дошкольного возраста.

5.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

## **6. Функции Совета ДОО:**

6.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОО осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

6.2. Совет ДОО

6.2.1. организует выполнение решений ДОО;

6.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОО;

6.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОО представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы



дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

6.2.4. по представлению педагогического совета ДОО обсуждает необходимость введения дифференциации обучения;

6.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольной образовательной организации;

6.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

6.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОО

6.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

6.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО; определяет дополнительные источники финансирования;

6.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

## **7. Состав Совета ДОО**

7.1. Члены Совета ДОО выбираются от родителей и работников ДОО. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОО;

7.2. Численный состав Совета ДОО - семь человек (4-от работников ДОО и 3-от родителей). Заведующий ДОО может быть избран в состав Совета ДОО на общих основаниях;

7.3. На своем заседании члены Совета ДОО избирают председателя и секретаря Совета;

7.4. Срок полномочий Совета ДОО - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОО Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

7.5. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.

7.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОО присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета.

7.7 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

7.8 Заведующий имеет право приостановить решение Совета Организации только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.9 На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

7.10 Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОО, представители ДОО

## **8. Права и ответственность Совета**

Совет ДОО имеет право:

- 8.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОО;
- 8.2. принимать локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;
- 8.3. принимать структуру ДОО по представлению заведующего;
- 8.4. принимать образовательную программу ДОО.

Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

8.5. Совет ДОО принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

8.6. Совет ДОО имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

8.7. Совет ДОО вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

8.8. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Совет ДОО несет ответственность за:

-выполнение плана работы;



- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления ДОО;
- упрочение авторитетности ДОО.

### **9. Делопроизводство.**

9.1. Ежегодные планы Совета ДОО, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Протоколы заседаний Совета ДОО, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОО.