

Дорожная карта

по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования

МКДОУ «Шатровский детский сад №3»

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно- управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	январь 2014 г.	Заведующий ДОУ.	Создание и определение функционала рабочей группы	Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	январь 2014 г.	Руководитель рабочей группы.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ММС по проблеме введения ФГОС	Весь период.	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Педагогические работники ДОУ
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	февраль 2014 г.	Заведующий	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при руководителе ДОУ, протокол совещания
5	Организация	Март 2014 г.	Заведующий	Осмысление	План

	блока методических совещаний по изучению ФГОС		МКДОУ	содержания ФГОС Определение уровня готовности ДОУ	мероприятий Протокол совещания
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период.	Заведующий	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
7	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	Сентябрь - декабрь 2014 г.	Заведующий МКДОУ	Создание ООП ДО	Проект программы
8	Организация работы по разработке рабочих программ специалистов	Ноябрь – декабрь 2014	Музыкальный руководитель физкультурный руководитель педагог-психолог	Создание рабочей программы специалистов	Проект программы
9	Разработка и утверждение календарных планов педагогических работников	Январь – февраль 2014 г.	Воспитатели	Наличие календарных планов	Протокол
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-	В течение года.	Заведующий	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и	План работы

	педагогическог о сопровождения введения ФГОС			обновление психодиагност ического инструментари я на основе запросов и современных достижений психологическо й науки	
11	Разработка Положения о результатах освоения ООП	Март 2015 г.	Заведующий МКДОУ	Наличие Положения	Приказ об утверждении Положения
12	Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности НДОУ	поэтапно	Заведующий МКДОУ	Дополнения в документы, регламентирую щие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета
13	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Заведующий МКДОУ	Диагностическ ие материалы	План контроля
14	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий МКДОУ		Отчеты

2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС в ДОУ	2014 год, второе полугодие 2015г.	Заведующий МКДОУ	Повышение профессиональ ной компетентност и педагогических работников в области организации образовательно го процесса и обновления содержания образования в соответствии с	План-график
---	--	--	---------------------	---	-------------

				ФГОС	
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Заведующий МКДОУ	Ликвидация затруднений	Протокол

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС

1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий МКДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ВДОУ.	Весь период	Заведующий МКДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующий МКДОУ	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественно	Информационная справка

				й литературой	
4	Обеспечение доступа педагогически м работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующий ДОО	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО

1	Обеспечение доступа родителям ДОО к электронным образовательным ресурсам, с целью владения информацией о переходе на ФГОС	Весь период	Заведующий ДОО	Создание условий для правового просвещения родителей	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МКДОУ «ФГОС»
2					