

Принято:  
На общем собрании  
Детского сада  
Протокол № 9  
От 01.02.2017г



## ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Шатровский детский сад №3» (далее- детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Государственными образовательными стандартами дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013. и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ от 30.08.21013г. и Устава детского сада.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления детского сада.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями (законными представителями).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

#### 3.1. Общее собрание:

- принимает Устав детского сада, другие локальные акты, в соответствии с компетенцией;
- вносит изменения и дополнения в Устав детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности, жизни и здоровья детей;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения совета родителей (законных представителей) и Родительского собрания детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

#### 4. Права и ответственность Общего собрания

##### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием

**5.1.** В состав Общего собрания входят все работники детского сада, родители (законные представители).

**5.2.** На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

##### 5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

**5.6.** Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от каждой категории участников образовательного процесса.

**5.7.** Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.



**5.8.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало больше 50% присутствующих.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

**6.1.** Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада - Педагогическим советом, советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, совета родителей (законных представителей) детского сада;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета родителей (законных представителей) детского сада.

## 7. Ответственность Общего собрания

**7.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

**8.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**8.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) участников Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.** Протокола распечатываются и регистрируются в книге регистрации протоколов. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

**8.4.** Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

**8.5.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

**8.6.** Протокола по окончании учебного года сшиваются, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада. Книга регистрации протоколов хранится в делах детского сада 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).