

Принято:
На общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 7
От 01.02.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ о Собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Шатровский детский сад №3» (далее – детский сад) в соответствии с Уставом детского сада, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Структура, срок полномочий и компетенция Собрания трудового коллектива (далее Собрание ТК), порядок принятия решений устанавливаются Уставом детского сада

1.3. Собрание ТК представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется председателем Собрания ТК.

1.5. Собрание ТК детского сада объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в детском саду.

1.6. Решение Собрания ТК детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием ТК и принимаются на его заседании.

1.8. Положение о Собрании ТК обсуждается и принимается на Собрании ТК, утверждается приказом по детскому саду и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания трудового коллектива

2.1. Собрание ТК содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания трудового коллектива

3.1. Собрание трудового коллектива:
-определяет направления экономической деятельности детского сада;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у детского сада средств оплаты труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в детском саду;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и утверждает годовой план детского сада;
- утверждает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом;
- решает вопросы социальной защиты работников;
- выдвигает кандидатуры на представление к награждению;
- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации детского сада.

3.2. Собрание ТК детского сада собирается не реже двух раз в год.

3.3. В состав Собрания ТК могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, представители отдела образования.

3.4. Собрание ТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников.

3.5. Решение Собрания ТК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания ТК.

3.6. Для ведения Собрания ТК открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.7. Решение Собрания ТК в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работникам детского сада.

4. Права Собрания трудового коллектива

4.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников детского сада;
- определять представительство в суде интересов работников детского сада;
- вносить предложения о рассмотрении на Собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Собрания ТК имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием ТК любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания ТК высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член коллектива обязан принимать участие в заседаниях Собрания ТК, отсутствие должно мотивироваться уважительной причиной.

4.4. Каждый член коллектива обязан выполнять решение Собрания ТК.

5. Организация управления Собранием трудового коллектива

5.1.Собрание ТК проводится не реже 2-х раз в учебный год по плану работы детского сада и по мере необходимости.

5.2.Инициатором созыва Собрания ТК может быть Учредитель, руководитель детского сада или не менее одной трети работников детского сада.

5.3.На заседании Собрания ТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.Для ведения Собрания ТК из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5.Собрание ТК детского сада вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

5.6.Решение Собрания ТК детского сада принимается открытым голосованием.

5.7.Решение Собрания ТК детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании ТК, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания ТК.

5.8.Решение Собрания ТК в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ является обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Собрание ТК детского сада организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета детского сада;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания ТК;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета детского сада.

7.Ответственность Собрания трудового коллектива

7.1.Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Собрания трудового коллектива

8.1.Заседания Собрания ТК оформляется протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность)

- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации членов коллектива;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания ТК.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокола распечатываются и регистрируются в книге регистрации протоколов. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

8.6. Протокола по окончании учебного года сшиваются, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада. Книга регистрации протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).