

Принято:  
На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3  
От 01.02.2017г

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Шатровский детский сад №3»  
Стежкова И.В..  
Приказ от 03.02.2017г № 28



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Шатровский детский сад №3» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ «Шатровский детский сад №3».

**1.2.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.3.** В состав Педагогического совета входят: заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель.

**1.4.** Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

**1.5.** Решение, принятое Педагогическим советом (не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада), утверждённое приказом заведующей, является обязательным для всех педагогов.

**1.6.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

**1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

**2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме детского сада;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

### 3. Функции Педагогического совета

**3.1.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
  - выбирает общеобразовательные программы, общеобразовательные и воспитательные технологии и методики для использования в детском саду;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу детского сада;
- обсуждает и рекомендует на утверждение проект годового плана детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников детского сада;
- утверждает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанников;
- заслушивает отчёты заведующей, о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду;
- обсуждает и принимает решения по результатам административного контроля;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет детского сада имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты);
  - в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников.
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 5. Организация деятельности Педагогического совета

**5.1.** Педагогический совет детского сада один раз в год избирает из своего состава секретаря.

**5.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского сада

**5.3.** Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы детского сада.

**5.4.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

**5.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детского сада, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5.6.** Заведующий детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления

**6.1.** Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Общим собранием, советом родителей (законных представителей).

## 7. Ответственность Педагогического совета

**7.1.** Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Педагогического совета

**8.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

**8.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации членов коллектива;
- решения.

**8.3.** Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Протокола распечатываются и регистрируются в книге регистрации протоколов. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

**8.6.** Протокола по окончании учебного года сшиваются, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада. Книга регистрации протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).